

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2336-2024.
FECHA: 23/12/ 2024.

CONTRATISTA: Jorge Eduardo Castaño García
DEPENDENCIA: Subsecretaria De Fomento
SUPERVISOR: Tomas Gutiérrez Mañosca

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2336-2024

Cuota TRES:

1.Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

-Contribuí a la ejecución de entrenamientos en campo, trabajando con el grupo de atletas del proyecto Cali Elite. Se enfocó en brindar una atención personalizada y efectiva a cada atleta en la técnica y ejecución de movimientos clásicos de rotación y recepción en tenis de mesa, a escalar desde principiantes hasta avanzados, con el fin de mejorar su rendimiento y desarrollo dentro del programa de preselección Cali en la disciplina de tenis de mesa, con miras a juegos departamentales 2025.

2.Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

-Brindé apoyo en el ingreso de beneficiarios a la plataforma del SIDER.

3.Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Participé en la socialización para revisar la parrilla de servicios de la disciplina de tenis de mesa.

4.Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

-Brindé asistencia en diversas tareas operativas, logísticas y de apoyo que sean fundamentales para cumplir con las actividades misionales de la Secretaría de Deporte y Recreación en cuanto a la disciplina de tenis de mesa. Estas funciones abarcan desde la coordinación de eventos y la gestión de recursos hasta el soporte en procesos administrativos y técnicos. Todo esto con el fin de garantizar el cumplimiento eficiente y efectivo de los objetivos establecidos en el calendario de competencia, contribuyendo de manera significativa al desarrollo de las metas y compromisos asumidos desde la parte técnica.

5.Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-Contribuí al cumplimiento de las actividades relacionadas con el desarrollo del sistema de gestión de calidad, participando en la planificación y realización mensual de macrociclos, mesociclos y sesiones de entrenamiento deportivo según los lineamientos establecidos. Esto fue clave para asegurar la correcta preparación y ejecución del plan de entrenamiento para cada deportista de la preselección Cali de tenis de mesa que forman parte del programa Cali Elite.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1rlrxGUWUOgZ8wrWOtaulayDQjgq5QiU>

A handwritten signature in dark ink on a light yellow background. The signature reads "Jorge Castaño" in a cursive, slightly slanted script.

Jorge Eduardo Castaño García
CC. 94.060.096